

教室使用申請單

※申請日期： 年 月 日

申請單位		申請人	(限本校教職員工)					
申請教室代號		原教室代號						
星期/節次		原星期/節次						
使用用途種類	☐ 教學用(如：考試、補課) ☐ 課外活動 ☐ 系所活動 ☐ 行政業務 ☐ 其它 ☐ 學期教室異動							
使用用途說明								
使用時間	自 年 月 日 時 分 至 年 月 日 時 分 止							
備註 (教學用務必詳填)	科目 名稱		科目 代碼		科目 人數		教師 姓名	
總務處		智科學院			申請單位			
事務組	營繕組		主管		承辦人		主管	申請人

備註：一、申請對象：限本校教職員工。
 二、使用時機：非原排定上課時段借用教室或一般教室無法容納需要更換大教室。
 三、申請日期：使用日前三個工作天提出申請。
 四、視聽教室、階梯教室、校本部科技大樓 3801、分部教學大樓 A0101、A0102 之借用，請洽詢事務組。

教室使用申請單

※申請日期： 年 月 日

申請單位		申請人	(限本校教職員工)					
申請教室代號		原教室代號						
星期/節次		原星期/節次						
使用用途種類	☐ 教學用(如：考試、補課) ☐ 課外活動 ☐ 系所活動 ☐ 行政業務 ☐ 其它 ☐ 學期教室異動							
使用用途說明								
使用時間	自 年 月 日 時 分 至 年 月 日 時 分 止							
備註 (教學用務必詳填)	科目 名稱		科目 代碼		科目 人數		教師 姓名	
總務處		智科學院			申請單位			
事務組	營繕組		主管		承辦人		主管	申請人

備註：一、申請對象：限本校教職員工。
 二、使用時機：非原排定上課時段借用教室或一般教室無法容納需要更換大教室。
 三、申請日期：使用日前三個工作天提出申請。
 四、視聽教室、階梯教室、校本部科技大樓 3801、分部教學大樓 A0101、A0102 之借用，請洽詢事務組。

第一聯：申請單位

第二聯：智科學院及總務處